

## Anleitung Betriebsdatenblatt herunterladen GELAN

1. Öffnen Sie **agate.ch** und wählen Sie Kant. Datenerhebung BE
2. Es öffnet sich ein neues Fenster, wo Sie **BE Bewirtschafter (2021)** anwählen
3. Gehen Sie in den Bereich Auswertungen und wählen Sie bei 1.Fachbereiche das Feld „Standard“

The screenshot shows the 'Auswertungen' (Evaluations) interface. On the left, under '1. FACHBEREICHE', the 'Standard' option is selected. On the right, the 'FILTERKRITERIEN' section is visible, showing various filter criteria like 'Betriebsjahr' (201337), 'Bew Name', 'Bew Vorname', etc. At the top right, there are buttons for '3. Suchen', 'Zurücksetzen', and '4. Ausführen'.

4. Klicken Sie oben rechts auf 3. **Suchen** und anschliessend auf 4. **Ausführen**

Three buttons are shown: '3. Suchen', 'Zurücksetzen', and '4. Ausführen'.

5. Es öffnet sich ein kleines Fenster, wo Sie gefragt werden, ob Sie die Datei öffnen oder speichern wollen.
6. Speichern Sie die Datei auf ihrem Computer und laden Sie diese ins Kundenportal hoch.