



Vorbereitungsscheckliste für Verarbeitung und Handel

Was ist für die Betriebskontrolle bereitzuhalten?

Bitte lesen Sie die folgenden Punkte aufmerksam durch und bereiten Sie alles das vor, was Ihren Betrieb betrifft. Sie sparen sich und uns Zeit bei der Kontrolle und kostspielige Nachforderungen.

<input type="checkbox"/>	Aktuelle Sortimentsliste (anhand des aktuellen Zertifikats mit nötigen Anpassungen)
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Lieferantenliste (Bioprodukte und Zutaten/Rohstoffe)
<input type="checkbox"/>	Gültige Bio / Knospe-Zertifikate von allen Lieferanten
<input type="checkbox"/>	Dokumente (Lieferscheine, Rechnungen) zu alle Lieferungen der Lieferanten (korrekte Deklaration des Biostatus beachten)
<input type="checkbox"/>	Gültige Bio-Zertifikate von Lohnverarbeitern falls nötig
<input type="checkbox"/>	Liste der Abnehmer, die Wiederverkäufer sind (keine Endkonsumenten)
<input type="checkbox"/>	Beispiel eines Lieferscheins/Rechnung für den Abnehmer der Ware (korrekte Deklaration des Biostatus beachten)
<input type="checkbox"/>	Vollständige Rezepturen der neu gelisteten Bio-Produkte oder bei Veränderungen der Rezepturen
<input type="checkbox"/>	Bericht der letzten Lebensmittelkontrolle, sofern eine Kontrolle stattgefunden hat
<input type="checkbox"/>	Für Kulturen (z.B.: Käse- und Reifekulturen), Oberflächenbehandlungsmittel oder GVO kritische Zusatzstoffe entsprechende InfoXgen-Bescheinigungen
<input type="checkbox"/>	Dokumente anhand derer der korrekte Bio-Warenflussprüfung belegt werden kann, für das ganze Jahr, oder eine bestimmte Zeitperiode.
<input type="checkbox"/>	Inventar per anfangs Buchhaltungsjahr
<input type="checkbox"/>	Abrechnung der Bio Suisse Lizenzgebühren, falls solche der Bio Suisse geschuldet sind
<input type="checkbox"/>	Von Bio Suisse abgestempelte Importbescheinigungen, falls Knospe-Produkte importiert wurden

Prüfen Sie bitte ob alle Dokumente korrekt ausgefüllt und aktuell nach geführt sind! Wenn etwas unklar ist, rufen Sie uns an.